

LE VILLAGE BY CA PARMA SRL SOCIETÀ BENEFIT

REPORT ANNUALE DI SOSTENIBILITÀ 2022

INDICE

1.	Premessa	3
1.1	Lettera agli stakeholder	3
1.2	Metodologia	3
2.	Il Beneficio Comune	4
2.1	Informazioni generali	4
2.2	Attività svolte	5
2.3	Territorio di riferimento	5
2.4	Missione	5
3.	L'impegno verso la Sostenibilità	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.1	Altri impatti ESG	6
3.2	Struttura di governo	9
3.3	Rappresentazione grafica startup	9
4.	Portatori di interessi (stakeholder)	10
5	Relazione sociale	10
5.1	Lavoratori	10
5.2	Fruitori	10
6	DIMENSIONE ECONOMICA	10
6.1	Prospettive future	13

1. PREMESSA

1.1 Lettera agli stakeholder

Il presente documento si propone di fornire a tutti gli *stakeholder* la visione di un quadro complessivo delle attività e dei risultati raggiunti dalla società in modo da far percepire il valore generato dall'organizzazione.

Pertanto si cercherà di:

- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività della società per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholder*;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholder* e indicare gli impegni assunti nei loro confronti; rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione; esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a eseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra la società e l'ambiente nel quale esso opera; rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione

1.2 Metodologia

Il gruppo di redazione del report annuale sostenibilità è stato costituito dagli amministratori e dal Team del Village.

Nel lavoro sono quindi confluite le competenze ed i punti di vista di ognuno, in base al proprio *background*.

In aggiunta hanno partecipato alla redazione del Bilancio Sociale

- i collaboratori esterni,
- gli organi direttivi, che tramite l'approvazione del report annuale di sostenibilità, riconoscono in esso uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte ed un'occasione di confronto sulla progettazione futura.

2. IL BENEFICIO COMUNE

2.1 Informazioni generali

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31/12/2022

Denominazione	<i>Le Village By CA Parma Srl Società Benefit</i>
Indirizzo sede	<i>Strada Giordano G. Cavestro 3 43121 Parma</i>
Forma giuridica e modello di riferimento	<i>Società a Responsabilità Limitata</i>
Data di costituzione	<i>17 Dicembre 2019</i>
CF	02927350344
P.IVA	02886650346
N° iscrizione al registro Imprese	<i>PR278099</i>
Sito internet	www.levillagebycaparma.it/
Email	startup_parma@levillagebyca.com
PEC	levillagebycaparma@legalmail.it
Società Benefit	<i>Si</i>
Codice ATECO	<i>702299</i>

La società, si propone di realizzare finalità di interesse generale consistenti in interventi e servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni dell'ambiente,

La Società si propone in particolare e a tal fine lo scopo di definire, attuare, gestire e promuovere il "Modello di Sostenibilità", attraverso le seguenti azioni:

- La promozione e la diffusione di una cultura dell'innovazione e dell'imprenditorialità sostenibili, in particolare tra gli attori locali e le giovani generazioni, e favorendo la creazione di impatto positivo a livello economico, sociale e ambientale nel territorio.;
- La diffusione di know-how e la sensibilizzazione dei propri stakeholder e della comunità locale su tematiche di sostenibilità e d'impatto rigenerativo, creando connessioni virtuose e attivando collaborazioni con organizzazioni sul territorio.
- La promozione di una cultura dell'innovazione e dell'imprenditorialità sostenibili, favorendo la promozione di una cultura che valorizzi le persone, il loro benessere,

Le Village by CA Parma S.r.l. – Sede Legale Via Cavestro 3 – 43121 Parma

Capitale Sociale EUR 50.000 i.v. – Iscritta al Registro Imprese di Parma, codice fiscale nr. 02927350344, aderente al gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva nr. 02886650346 - R.E.A. PR n. 278099 – PEC: levillagebycaparma@legalmail.it

l'inclusione e l'equità per la creazione di valore a favore di tutti gli attori dell'ecosistema di Le Village.

2.2 Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività svolte da Le Village by CA Parma Srl Società Benefit nel corso dell'esercizio 2022.

Le attività svolte hanno interessato i due filoni principali

2.3 Territorio di riferimento

Il Village agisce in tutto il territorio della Provincia di Parma, ma non solo, anche in altri territori in cui è presente il Gruppo Crédit Agricole Italia. Le attività possono avere infatti una diffusione di carattere nazionale.

2.4 Missione

Le Village By CA Parma srl Società Benefit si propone di realizzare finalità di interesse generale consistenti in interventi e servizi volti

Gli obiettivi di interesse generale perseguiti dal Village sono riconducibili a due tipologie principali:

1. Obiettivi ambientali

- a. Contribuire a evangelizzare i diversi attori dell'Ecosistema (startup, partner e abilitatori) nei confronti delle tematiche di sostenibilità.
- b. Contribuire a migliorare l'impatto ambientale per i diversi attori dell'Ecosistema, anche per il tramite di supporto a percorsi di certificazione di Sostenibilità (es. Benefit, BCorp).
- c. Stimolare tutti gli attori e stakeholder del Village, attraverso eventi e momenti di sensibilizzazione nei confronti delle tematiche del BCorp

2. Obiettivi culturali

- a. Sviluppare ulteriori azioni di **valorizzazione del territorio e dell'imprenditorialità giovanile, oltre che verso gli stakeholder territoriali, con impatto positivo**, attraverso eventi e incontri dedicati allo sviluppo di tali contenuti
- b. Nel post-covid, sviluppare nuove modalità di **socialità e di condivisione degli spazi, attraverso la modalità di co-working responsabile e attraverso la condivisione degli spazi con gli stakeholder del programma**, nel rispetto della normativa vigente. Condivisione delle buone pratiche con le Istituzioni Accademiche partner del programma, con relativa evangelizzazione di studenti.

3. L'IMPEGNO VERSO LA SOSTENIBILITÀ

3.1 Tipologia di governo

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della Società:

Tipologia Amministratore	Nominativi
Presidente del Consiglio di Amministrazione	Gino Gandolfi
Consigliere	Andrea Riva
Consigliere	Marco Briata

Il Consiglio di Amministrazione ha conferito al Presidente la firma e la legale rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio, nonché la gestione della funzione finanziaria ed amministrativa della Società con riguardo in particolare a seguenti settore di attività:

1. impegnare (anche mediante apposizione di firma a stampa per modulistica e corrispondenza derivante da procedure automatizzate, nonché di firma digitale, ove previsto dalla normativa) validamente la Società sottoscrivendo la corrispondenza, gli atti, i contratti ed i documenti in genere;
2. rappresentare la Società nell'esecuzione di tutti gli adempimenti posti a carico dalla legge per presentare e sottoscrivere domande, istanze e documenti, atti di deposito e di variazione e quant'altro richiesto al registro delle imprese ed al repertorio economico amministrativo (R.E.A);
3. rappresentare la Società in tutti gli atti amministrativi presso i ministeri, gli uffici del debito pubblico, la cassa depositi e prestiti, le tesorerie della Repubblica, presso le regioni, le province, i comuni, l'amministrazione ferroviaria, gli uffici tecnici erariali e in genere presso qualsiasi ente pubblico, con facoltà di firmare gli atti che si rendessero all'uopo necessari;
4. rappresentare la Società in sede di ispezioni e controlli, di qualunque natura, da parte di organi della Pubblica Amministrazione e di enti pubblici, nonché della polizia amministrativa e giudiziaria, delle autorità antitrust comunitarie e nazionali, nonché di ogni altra autorità di vigilanza;
5. rappresentare la Società presso tutti gli uffici centrali e locali del ministero delle finanze,

Le Village by CA Parma S.r.l. – Sede Legale Via Cavestro 3 – 43121 Parma

Capitale Sociale EUR 50.000 i.v. – Iscritta al Registro Imprese di Parma, codice fiscale nr. 02927350344, aderente al gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva nr. 02886650346 - R.E.A. PR n. 278099 – PEC: levillagebycaparma@legalmail.it

comprese l'agenzia delle entrate, l'agenzia del demanio, l'agenzia del territorio e l'agenzia delle dogane, presso enti pubblici di ogni tipo, presso le commissioni tributarie competenti di ogni grado, in materia di imposte dirette, indirette e di ogni altro tributo erariale e locale, nonché presso il competente agente della riscossione delle medesime imposte, tasse, tributi e contributi erariali e locali, le prefetture, le giunte amministrative e qualsiasi altra commissione e, a tal fine, sottoscrivere verbali, denunce, dichiarazioni di ogni genere, ivi comprese le dichiarazioni fiscali periodiche obbligatorie e quelle per l'esercizio dell'opzione per il consolidato fiscale nazionale di cui al D.P.R. 917/1986, approvate da apposito decreto ministeriale e direttoriale, nonché istanze, reclami e ricorsi amministrativi; transigere, concordare e conciliare l'ammontare delle imposte, tasse, tributi e contributi medesimi, e compiere in genere ogni atto connesso e necessario a tali attività; rilasciare, limitatamente a quanto previsto nel presente punto a dipendenti della Società o a terzi, procure con i poteri e le attribuzioni che saranno ritenuti necessari;

6. provvedere alla gestione corrente dei dipendenti, compresa l'attuazione delle normative di carattere contrattuale o aziendale;
7. stipulare aperture e chiusure di conti correnti e altri prodotti e/o servizi bancari presso qualsiasi banca e/o società del Gruppo Credit Agricole;
8. compiere, entro il limite massimo (inteso come valore totale dell'operazione o come valore complessivo di tutte le frazioni della medesima operazione) di euro 30.000 per operazione, qualsiasi atto concernente la gestione ordinaria della Società strumentale o comunque necessario od opportuno al conseguimento dell'oggetto sociale tra cui, a titolo a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - (a) effettuare prelievi dai conti correnti della Società, anche allo scoperto, nei limiti dei fidi concordati, disponendo, comunque, l'utilizzo di linee di credito concordate,
 - (b) girare per lo sconto e per l'incasso e quietanzare assegni circolari, assegni bancari, vaglia cambiari, fedi di credito, cambiali, vaglia postali pagabili presso aziende di credito, uffici postali e telegrafici ed in genere presso qualsiasi persona fisica e giuridica,
 - (c) emettere tratte e ricevute bancarie su terzi debitori della Società,
 - (d) liquidare i fornitori ed effettuare in genere pagamenti a terzi creditori della Società,
 - (e) procedere alle operazioni con banche ed istituzioni finanziarie in genere,
 - (f) disporre girofondi tra conti correnti della Società,
 - (g) provvedere alle operazioni di bonifico,

9. svolgere tutte le operazioni finanziarie e amministrative con uffici e casse della pubblica amministrazione e segnatamente esigere somme e ritirare depositi dagli uffici provinciali del tesoro;
10. negoziare, stipulare, modificare e risolvere, accordi quadro, contratti e lettere di incarico per l'acquisto di beni e cose mobili e servizi, strumentali o comunque pertinenti all'attività sociale; per incarichi di consulenze, nonché sottoscrivere contratti di fornitura, somministrazione, assistenza, appalto, prestazione d'opera e servizi in genere, entro il limite massimo (inteso come valore totale dell'operazione o come valore complessivo di tutte le frazioni della medesima operazione) di euro 30.000 per ogni singola operazione;
11. sottoscrivere contratti di compravendita di beni mobili registrati entro il limite massimo (inteso come valore totale dell'operazione o come valore complessivo di tutte le frazioni della medesima operazione) di euro 30.000 per ogni singola operazione;
12. negoziare, stipulare, modificare e risolvere contratti di prestazione di servizi tecnici e/o commerciali (ricerche di mercato, coordinamento, raccolta e/o predisposizione di informazioni sul mercato pubblicitario, consulenza amministrativo-contabile) della Società, entro il limite massimo (inteso come valore totale dell'operazione o come valore complessivo di tutte le frazioni della medesima operazione) di euro 30.000 per ogni singola operazione, stabilendone le condizioni e sottoscrivendo i relativi impegni.

Si precisa che il compimento di una singola operazione o di singole frazioni della medesima operazione, tenuto conto del citato limite di 30.000 euro, deve essere posta in essere nel rispetto del budget deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

Per quanto concerne i poteri di cui sopra, sono state attribuite le deleghe al Direttore, da esercitarsi in firma singola:

I Poteri attribuiti al Direttore (anche definito "Sindaco del Village") in via diretta sono invece i seguenti:

- a) coordinare la realizzazione del Village a Parma;
- b) garantire la realizzazione delle operazioni poste in essere dalla Società (come ad esempio garantire gli aspetti amministrativi ed organizzativi supportando lo sviluppo di startup in tutte le fasi del relativo processo);
- c) garantire le sinergie con i Village del Gruppo Crédit Agricole;
- d) organizzare eventi di incontro tra le startup e le aziende partner.

3.2 Struttura di governo

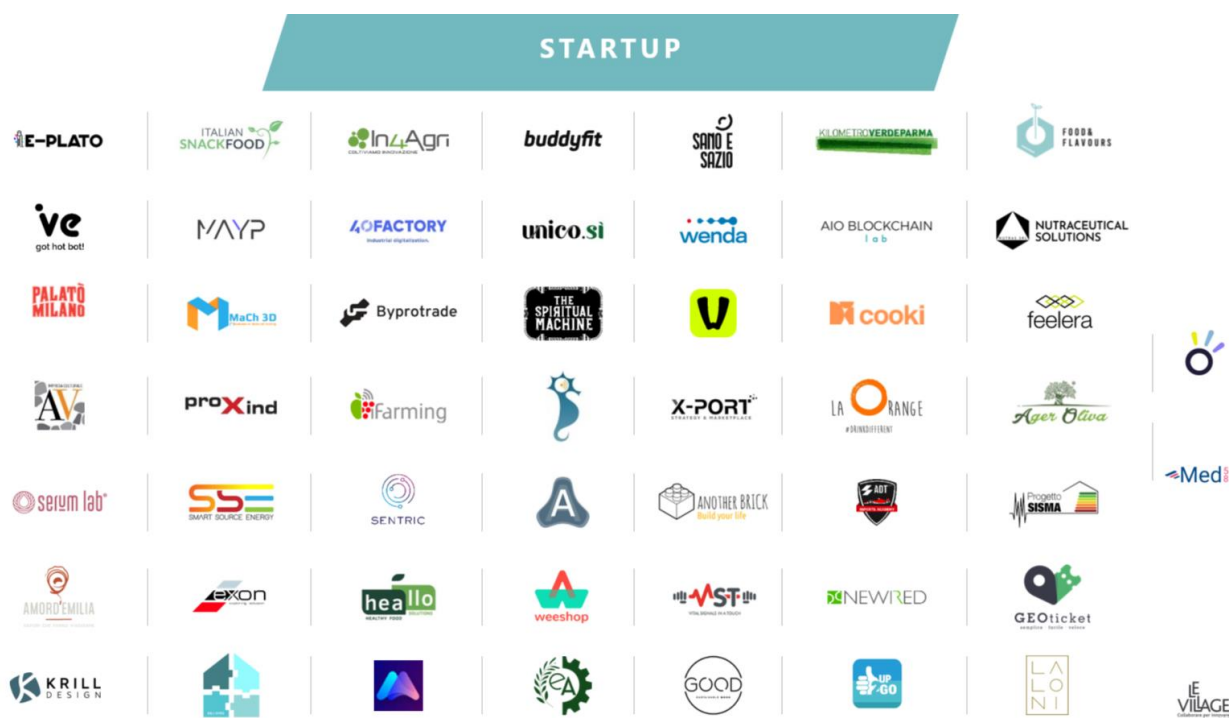
Riguardo alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione di Le Village By CA Parma Srl Società Benefit nell'anno 2022 si è riunito 3 volte e la partecipazione media è stata del 100%

L'Assemblea dei soci si è riunita 3 volte come segue

Data	% Partecipazione	Ordine del Giorno
22 Aprile 2020	100%	1) Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019. Delibere inerenti e conseguenti. 2. Conferimento incarico alla Società di Revisione.
12 Aprile 2021	100%	1. Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020. Delibere inerenti e conseguenti. 2. Nomina del Consiglio di Amministrazione, previa determinazione del numero dei componenti e della durata in carica. Delibere inerenti e conseguenti.
13 Aprile 2022	100%	Presentazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021. Delibere inerenti e conseguenti.

3.3 Rappresentazione grafica startup



Le Village by CA Parma S.r.l. – Sede Legale Via Cavestro 3 – 43121 Parma

Capitale Sociale EUR 50.000 i.v. – Iscritta al Registro Imprese di Parma, codice fiscale nr. 02927350344, aderente al gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva nr. 02886650346 - R.E.A. PR n. 278099 – PEC: levillagebycaparma@legalmail.it

4. PORTATORI DI INTERESSI (STAKEHOLDER)

Riportiamo la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

- Comunità della provincia di Parma, che beneficiano di accesso all'hub dell'innovazione
- Studenti e insegnanti, attraverso i progetti educativi.
- Startup, che partecipano al programma con l'obiettivo di sviluppare il proprio business
- Aziende partner, che beneficiano del programma per attività di Open Innovation
- Abilitatori, ovvero soggetti all'interno dell'ecosistema dell'innovazione che portano contributi in termini di servizi in kind allo sviluppo delle startup
- Università ed istituzioni accademiche, con accesso a programmi di educationb

5 RELAZIONE SOCIALE

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali.

5.1 Lavoratori

Al 31 dicembre 2022 era in forza un impiegato full time. Nel corso dell'anno si sono sviluppati due stage, con studenti provenienti dall'Università di Parma e dall'Università Cattolica

La Società per l'espletamento delle sue attività si avvale di un Direttore Tecnico, nella persona del dott. Armando Cipelli, in quanto in possesso delle capacità professionali nell'ambito dello sviluppo delle attività delle startup.

5.2 Fruitori

Attraverso il sito Internet della Società (www.) e i canali Social Media , si è potuto trasmettere all'esterno le attività pubbliche realizzate all'interno del Programma del Village, dando visibilità soprattutto a quelle attività realizzate con gli Stakeholder del Village

Ugualmente, è stato avviato un dialogo molto proficuo con la Stampa tradizionale, locale e nazionale, con il supporto della Comunicazione Interna ed Esterna del Gruppo Crédit Agricole Italia

6 DIMENSIONE ECONOMICA

Riportiamo di seguito una sintesi dei valori del bilancio al 31.12.2022

Stato patrimoniale attivo	31/12/2022	31/12/2021
----------------------------------	-------------------	-------------------

Le Village by CA Parma S.r.l. – Sede Legale Via Cavestro 3 – 43121 Parma

Capitale Sociale EUR 50.000 i.v. – Iscritta al Registro Imprese di Parma, codice fiscale nr. 02927350344, aderente al gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva nr. 02886650346 - R.E.A. PR n. 278099 – PEC: levillagebycaparma@legalmail.it

B) Immobilizzazioni		
<i>I. Immateriali</i>	686.494	762.390
<i>II. Materiali</i>	194.873	240.623
Totale Immobilizzazioni	881.367	1.003.013

C) Attivo circolante		
<i>II. Crediti</i>		
- entro 12 mesi	120.187	18.219
- imposte anticipate	<u>4.908</u>	<u>4.908</u>
	125.095	23.127
<i>IV. Disponibilità liquide</i>	395.934	496.579
Totale attivo circolante	521.029	519.706

D) Ratei e risconti	36.667	773
----------------------------	---------------	------------

Totale attivo	1.439.063	1.523.492
----------------------	------------------	------------------

Stato patrimoniale passivo	31/12/2022	31/12/2021
-----------------------------------	-------------------	-------------------

A) Patrimonio netto		
<i>I. Capitale</i>	50.000	50.000
<i>II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni</i>	1.150.000	1.150.000
<i>IV. Riserva legale</i>	1.579	
<i>VI. Altre riserve</i>		
Differenza da arrotondamento		(1)
all'unità di Euro		(1)
<i>VIII. Utili (perdite) portati a nuovo</i>	(8.970)	(38.966)
<i>IX. Utile d'esercizio</i>	25.011	31.575
Totale patrimonio netto	1.217.620	1.192.608

D) Debiti		
- entro 12 mesi	<u>56.146</u>	<u>142.380</u>
	56.146	142.380

E) Ratei e risconti	165.297	188.504
----------------------------	----------------	----------------

Totale passivo	1.439.063	1.523.492
-----------------------	------------------	------------------

Conto economico	31/12/2022	31/12/2021
------------------------	-------------------	-------------------

A) Valore della produzione		
1) <i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>	929.231	916.502
5) <i>Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio:</i>		

Le Village by CA Parma S.r.l. – Sede Legale Via Cavestro 3 – 43121 Parma

Capitale Sociale EUR 50.000 i.v. – Iscritta al Registro Imprese di Parma, codice fiscale nr. 02927350344, aderente al gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva nr. 02886650346 - R.E.A. PR n. 278099 – PEC: levillagebycaparma@legalmail.it

a) vari		14.171		4.576
			14.171	4.576
Totale valore della produzione			943.402	921.078
B) Costi della produzione				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			3.132	2.741
7) Per servizi			464.955	426.490
8) Per godimento di beni di terzi			281.436	280.963
10) Ammortamenti e svalutazioni				
immobilizzazioni	a) Ammortamento delle	75.896		75.896
	immateriali			
immobilizzazioni	b) Ammortamento delle	45.750		45.750
	materiali			
nell'attivo	d) Svalutazioni dei crediti compresi			20.000
liquide	circolante e delle disponibilità			
			121.646	141.646
14) Oneri diversi di gestione			24.172	14.133
Totale costi della produzione			895.341	865.973
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)			48.061	55.105
C) Proventi e oneri finanziari				
17) Interessi e altri oneri finanziari:				
- altri		9		11
			9	11
Totale proventi e oneri finanziari			(9)	(11)
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)			48.052	55.094
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite				
e anticipate				
a) Imposte correnti		23.041		27.227
c) Imposte differite e anticipate				(3.708)
			23.041	23.519
21) Utile (Perdita) dell'esercizio			25.011	31.575

Nel valore della produzione sono compresi:

- Contratti di Partnership con startup e partner corporate
- Contributi da parte del Gruppo Crédit Agricole Italia

L'andamento economico e finanziario nel medio periodo non presenta note di rilievo.

Le Village by CA Parma S.r.l. – Sede Legale Via Cavestro 3 – 43121 Parma

Capitale Sociale EUR 50.000 i.v. – Iscritta al Registro Imprese di Parma, codice fiscale nr. 02927350344, aderente al gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva nr. 02886650346 - R.E.A. PR n. 278099 – PEC: levillagebycaparma@legalmail.it

6.1 PROSPETTIVE FUTURE

Come indicato, la Società si pone l'obiettivo primario di stabilizzare il modello, garantendone la sostenibilità nel medio-lungo periodo, oltre alla sua replicabilità sui territori strategici per il Gruppo Crédit Agricole. Garantire, inoltre, l'accesso a servizi a valore aggiunto per tutti gli Stakeholder del Programma.

- La Società intende raggiungere i propri obiettivi anche attraverso le attività di certificazione di sostenibilità.